



Città di Termini Imerese



IL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE

A distanza di quasi vent'anni dall'introduzione dei Comitati per le pari opportunità nelle organizzazioni, sia pubbliche che private, e a distanza di dieci anni dalla costituzione dei Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, la legge 4 novembre 2010 n. 183, art. 21, ha istituito il Comitato Unico di Garanzia nelle pubbliche amministrazioni (C.U.G.).

Il C.U.G. non solo sostituisce, unificandoli, i precedenti comitati, ma ne allarga le aree di competenza, così definendole:

- area delle pari opportunità;
- area del benessere organizzativo;
- contrasto alla violenza morale, psicologica e alle molestie sessuali.

Per la prima volta la questione della parità e delle pari opportunità entra a pieno titolo in una normativa di carattere generale tra i fattori che condizionano il funzionamento organizzativo, orientandone le scelte strategiche e le priorità.

Il C.U.G. del Comune di Termini Imerese nasce come strumento di prevenzione e contrasto alle discriminazioni, ma essendo dichiaratamente collegato al tema del benessere lavorativo, assume in sé la sfida di farsi strumento di relazione tra il miglioramento del clima lavorativo, il miglioramento dell'efficienza della P.A. e le problematiche di genere.

LE NORME DI RIFERIMENTO DEL C.U.G.

Nel contesto europeo: la Direttiva 2000/43/CE del 29 giugno 2000, adottata nell'ambito della strategia comunitaria in materia di parità fra uomini e donne con interventi sulle questioni legate al genere, nel quadro delle politiche dell'occupazione, della famiglia, sociali, economiche, ambientali ed urbanistiche.

Nel contesto nazionale e regionale:

- L. 10 aprile 1991, n.125 per la parità uomo - donna nel lavoro;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che attiene alle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, che attiene alle pari opportunità;
- D. Lgs. 27 aprile 2009, n.150, nell'ambito dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- L. 4 novembre 2010, n.183, in materia di lavori usuranti, di lavoro sommerso, di apprendistato e di riorganizzazione del lavoro e le relative Linee Guida del 2011;
- Direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la PP.AA. e l'Innovazione per le pari opportunità sul funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia;
- L. 7 agosto 2015, n.124, di delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

LA COLLOCAZIONE DEL C.U.G. ALL'INTERNO DELL'ENTE

I C.U.G. in generale devono essere costituiti in tutte le amministrazioni pubbliche ed agire nei confronti di tutto il personale di appartenenza. Su queste basi è stato costituito il CUG del Comune di Termini Imerese.

L'Organismo opera in totale autonomia e deve impostare il proprio lavoro in modo da risultare uno snodo imprescindibile tra i dipendenti e l'Amministrazione comunale.

Per farlo deve risultare un organismo facilmente identificabile e credibile e deve avere interlocutori attivi e partecipi, sia all'interno che all'esterno del Comune. Il lavoro di rete deve quindi entrare a far parte del "DNA" del C.U.G.

Istituito con determinazione dirigenziale n.908 del 04.05.2016, il CUG ha sede e svolge i propri compiti presso la Sede Storica del Comune in Piazza Duomo (Palazzo del magistrato).

E' composto, complessivamente, da 7 componenti effettivi (5 rappresentanti dell'Amministrazione e 2 rappresentanti sindacali) e da un uguale numero di componenti supplenti.

E' presieduto dal suo Presidente, designato dall'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente del I Settore - Polizia Municipale – Affari Generali e Istituzionali.

Il Comitato di regola si riunisce annualmente almeno tre volte.

Il C.U.G. di Termini Imerese si è dotato di un proprio Regolamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.150 del 24.08.2016, e di un proprio spazio all'interno del sito istituzionale, nella homepage, dove è riportato il logo dell'organismo (che è quello sulla destra dell'intestazione del presente libretto), cliccando il quale si accede ad un link dedicato dove sono segnalati normativa, comunicati, archivio e relazioni annuali, oltre all'indirizzo di posta elettronica ed al numero telefonico.

Il C.U.G. opera nel pieno rispetto della riservatezza e del trattamento dei dati con i propri utenti.

I COMPITI DEL C.U.G.

Nell'amministrazione di appartenenza, il C.U.G. esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze ad esso demandate.

Propositivi: predisposizione del piano delle azioni positive per favorire l'uguaglianza, temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa, iniziative volte ad attuare direttive comunitarie per la pari dignità delle persone, analisi e programmazione di genere, indagini di clima, codici etici e codici di condotta idonei per rimuovere situazioni di discriminazioni.

Consultivi: progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, di formazione del personale, di flessibilità lavorativa, di valutazione del personale.

Il C.U.G. promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nei luoghi di lavoro ed opera in stretto raccordo con il vertice politico ed amministrativo dell'Ente.

Gli uffici forniscono al C.U.G. tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Diversi sono gli obiettivi strategici che il C.U.G. di Termini Imerese si prefissa di raggiungere:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta, ampliando ad una tutela espressa nei confronti di ulteriori fattori di rischio (genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua);
- favorire l'ottimizzazione della produttività migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto con qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psicologica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

LA FORMAZIONE AL COMUNE DI TERMINI IMERESE NELL'ANNO IN CORSO

I componenti del C.U.G. di Termini Imerese hanno avuto modo di partecipare, nell'anno 2017, non solo a corsi di formazioni interni organizzati dall'Ente, ma anche a corsi di formazione specifici organizzati dal C.U.G. della Regione Siciliana di concerto con il C.U.G. del Comune di Palermo.

I corsi interni hanno trattato argomenti di particolare interesse quali *"La prevenzione della corruzione alla luce del nuovo piano nazionale"*, *"Fenomeni corruttivi-reati contro la PA e misure di contrasto alle infiltrazioni mafiose"*, *"Le nuove frontiere della Trasparenza ed accesso documentale e generalizzato"*.

Tra i corsi esterni, si segnala la partecipazione ad un corso in materia di *"Comunicazione organizzativa e benessere lavorativo"*, ad un corso su *"L'esercizio ed il ruolo dei Presidenti e Componenti dei C.U.G."* (articolato in 4 giornate), ed, in ultimo, ad un intervento formativo tenutosi il 19 settembre u.s. a Palermo sul ruolo e la funzione dei C.U.G., che ha affrontato, tra gli altri, argomenti particolarmente innovativi quali lo smart-working, il co-working, il lavoro agile.

L'obiettivo, in materia di formazione, è quello di costituire un organismo sempre più centrale nella individuazione dei percorsi formativi destinati al personale dell'Ente e di implementare i percorsi formativi sulle materie di competenza del C.U.G., che già, peraltro, negli anni scorsi hanno coinvolto, con grande successo, tutti i dipendenti comunali, che hanno partecipato a corsi di formazione organizzati "in house" in materia di comunicazione e lavoro di gruppo, gestione del conflitto e negoziazione, gestione del cambiamento.

Al riguardo, nel piano di formazione del personale comunale 2017, approvato in data 7 dicembre 2017, è stato previsto un apposito paragrafo che riconosce, per la prima volta, il ruolo centrale del C.U.G. in materia di programmazione della formazione, precisando che:

"...il C.U.G. verrà coinvolto nella predisposizione del piano di formazione del personale anno 2018. Al riguardo già nell'anno in corso è emerso, nelle riunioni del comitato, che bisognerà necessariamente incentivare e proseguire le attività formative in materia di comunicazione, gestione del conflitto e negoziazione, nel solco dell'esperienza degli anni passati, e che, pertanto, queste tematiche saranno oggetto del piano di formazione già a partire dall'anno

prossimo. Tale obiettivo è stato condiviso dall'Assessore al personale, che ha partecipato ad una riunione del C.U.G. in materia di formazione."

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Comune di Termini Imerese già a far tempo dal 2016 ha adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari opportunità, in ossequio all'art. 48 del D. Lgs 198/2006, proponendosi come obiettivi principali i divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro, alla formazione, alla promozione professionale, alla discriminazione retributiva, nella carriera, nell'accesso alle prestazioni previdenziali e nell'accesso agli impieghi pubblici.

Il benessere lavorativo e le pari opportunità hanno sempre avuto un rilievo di spicco al Comune di Termini Imerese e sono state sviluppate aree tematiche, in particolare, nel corso dell'ultimo piano triennale 2017-2019 adottato con deliberazione di G.M. n. 179 del 12.09.2017, individuando ambiti di azione prioritari per il Comune e diverse azioni positive, aggregando il tutto in ambiti di intervento con finalità ed obiettivi specifici.

GLI INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI DEL C.U.G.

Interlocutori interni:

- il vertice dell'amministrazione e gli organi politici;
- i sindacati;
- la delegazione per la contrattazione integrativa decentrata;
- i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Interlocutori esterni:

- la Consigliera di parità nazionale;
- il Gruppo interministeriale di monitoraggio e supporto dei C.U.G.;
- la Consigliera di parità territoriale;
- altri C.U.G.;
- altre istituzioni di parità;
- le organizzazioni sindacali del territorio.

La Presidentessa del C.U.G. di Palermo ha manifestato il proprio apprezzamento per il particolare interessamento mostrato dal C.U.G. del Comune di Termini Imerese sulle materie trattate nei vari Tavoli di Monitoraggio.

Componenti effettivi del C.U.G.:

Dott. Antonio Calandriello (Presidente), Dott. Sandro Salantri (Vice – Presidente), Rag. Fabrizio Alberti, Sig.ra Margherita Lo Bello, Sig.ra Vincenza Martines, Sig.ra Antonella Muscarella, Dott.ssa Evelina Runfola, Rag. Laura Sanfilippo.

Segreteria del C.U.G. del Comune di Termini Imerese (PA), Piazza Duomo. Tel.: 091-8128423

Fax: 091-8128776 e-mail: presidente.cug@comune.termini-imerese.pa.it