



# CITTA' DI TERMINI IMERESE

## 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente

Verbale n. 16 del 25/5/2016

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venticinque** del mese di **Maggio** alle **ore 15,10** presso la Sede Storica del Comune, sono presenti i Componenti della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare di seguito elencati:

- **Sig. Carmelo Miccichè - Presidente**
- **Rag. Nives Fiorani – Componente**
- **Sig. Antonio Urbano – “**

E' presente, altresì, il Dott. Pietro D'Amico, Capogruppo "Termini Insieme".

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Vazzana Rosa, giusta determinazione del Segretario Generale n. 6 del 14/6/2010.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

All'O.d.g.:

- 1) **Proposta di deliberazione all'oggetto: "Approvazione Regolamento "controllo analogo" sulle società partecipate".**
- 2) **Regolamento del mercato settimanale del venerdì;**
- 3) **Proposta di deliberazione "Approvazione regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie (art. 31 comma 4 del D.P.R. n. 380 del 2001 e successive modifiche) per inottemperanza all'ordine di demolizione".**

La Commissione passa alla trattazione del punto 1) all'o.d.g.

La Commissione, dopo ampia discussione sull'argomento, decide di presentare n. 2 emendamenti di seguito elencati:

### Emendamento n. 1

**Aggiungere il seguente articolo:**

**"Art. 14 Bis**

**Carta dei servizi**

1. **La carta dei servizi costituisce strumento essenziale ed imprescindibile di specificazione dei principi e degli standards cui deve essere uniformata l'erogazione dei pubblici servizi locali esternalizzati, a tutela della qualità dei medesimi nonché dei bisogni dell'utenza di riferimento, nel rispetto delle esigenze di efficienza ed imparzialità dell'azione amministrativa ed a garanzia della partecipazione del cittadino-utente al processo di erogazione del servizio pubblico.**
2. **La carta dei servizi deve essere predisposta dal soggetto gestore del servizio nel rispetto delle previsioni contenute nel contratto di servizio.**
3. **Nell'elaborazione del documento si devono rispettare i principi codificati nella normativa vigente ovvero quelli previsti da singole disposizioni di settore, nazionali o regionali, in quanto esistenti. Una volta approvata da parte dei competenti organi societari del soggetto gestore che la predispose, la carta dei servizi è trasmessa all'Ente per la necessaria presa**

d'atto da parte della Giunta Comunale, che può richiederne eventuali modificazioni e/o integrazioni nel rispetto delle disposizioni vigenti. In tal caso la proposta di modificazioni e/o integrazioni deve essere recepita dal soggetto gestore nel termine massimo di 30 giorni.”

### Emendamento n. 2

Aggiungere il seguente articolo:

“Art. 14 Ter

#### **Durata del contratto**

**1. La durata del contratto sarà stabilita contestualmente tra le parti e non potrà comunque eccedere quella del corrispondente affidamento del servizio come deliberato con l'atto amministrativo presupposto.”**

**La Commissione, in merito alla proposta di cui al punto 1) all'o.d.g., si riserva di esprimere parere in Consiglio Comunale.**

La Commissione passa alla trattazione del punto 2) all'o.d.g.

Su richiesta del Cons. Urbano che sottolinea la necessità di rivedere il regolamento del mercato settimanale del venerdì in merito ai tempi di fine attività, il Presidente ha inserito la trattazione dell'argomento in parola al punto 2) dell'o.d.g..

Il Cons. Urbano evidenzia che nel regolamento non è specificato il termine entro il quale gli assegnatari degli stand devono lasciare liberi gli spazi occupati alla fine del mercato per consentire la pulizia degli stessi prima che vengano occupati da altre autovetture in quanto il divieto di sosta è fino alle ore 14,00 che coincide con l'orario di vendita del mercato, previsto dall'art. 14 comma 4.

Dalla discussione emerge la necessità di ascoltare il Dirigente P.M. in merito alla regolamentazione degli orari di sosta nelle aree destinate al mercato settimanale.

Alle ore 15,50 si associa ai lavori della Commissione il Dott. Antonio Calandriello, Dirigente P.M.

Il Dirigente P.M., sentite le argomentazioni fornite dalla Commissione, si dichiara disponibile a modificare l'ordinanza di divieto di sosta nelle aree anzidette fino alle ore 16,00 invece che fino alle ore 14,00 per consentire la pulizia dei luoghi dopo lo sgombero degli stand ed alle ore 16,10 si allontana.

Il Cons. Urbano evidenzia altre problematiche relative al mercato settimanale auspicando maggiore rispetto del regolamento da parte dei commercianti assegnatari degli stand.

La Commissione, dopo ampia discussione sull'argomento, decide di approfondire ulteriormente l'argomento.

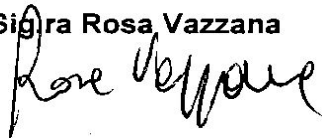
Il Presidente, vista l'ora tarda, decide di rinviare la trattazione del punto 3) all'o.d.g.

La Commissione approva all'unanimità.

**Il Presidente aggiorna la seduta a data da destinarsi ed alle ore 16,20 dichiara chiusa la seduta.**

**IL SEGRETARIO**

**Sig.ra Rosa Vazzana**



**IL PRESIDENTE**

**Sig. Carmelo Micciché**

