

Regolamento sulle modalità di esercizio del “Controllo analogo” sulle società partecipate del Comune di Termine Imerese.

Approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30 Maggio 2016

(*) Articolo aggiunto con emendamento approvato dal C.C.

Indice

1. Oggetto del regolamento	pag. 3
2. Modalità di attuazione del Controllo Analogo	" 3
3. Controllo" <i>ex ante</i> "	" 4
4. Controllo contestuale	" 4
5. Controllo" <i>ex post</i> "	" 5
6. Obbligo delle Società Partecipate	" 5
7. Attuazione del Controllo Analogo	" 5
8. Controllo societario	" 6
9. Controllo economie", finanziario e patrimoniale	" 6
10. Controllo di efficienza/efficacia sulla qualità dei servizi erogati	" 7
11. Controllo sulla gestione	" 7
12. Struttura proposta al Controllo Analogo	" 8
13. Funzioni dell'Ufficio Partecipate	" 8
14. Il Contratto di Servizio	" 9
14. Bis Carta dei servizi	" 9
14 Ter Durata del contratto	" 9
15. Collaborazione richiesta alle Società Partecipate	" 10
16. Collaborazione richiesta al Collegio Sindacale delle Società Partecipate	" 10
17. Diritto d'informazione e accesso agli atti	" 10
18. Tempi di riscontro alle richieste	" 11
19. Sanzioni	" 11
20. Norme di coordinamento	" 11
21. Entrata in vigore del presente Regolamento	" 11

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le attività di indirizzo, vigilanza e controllo esercitate dal Comune di Termini Imerese nei confronti delle proprie Società partecipate non quotate e a capitale interamente pubblico (modello di gestione "*in house providing*"), in base a quanto disposto dall'art. 147-quater, d.lgs. n. 267/2000(Tuel) e secondo quanto disposto dalla normativa nazionale, dall'ordinamento comunitario e dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia Europea).
2. Le Società Partecipate rappresentano un comparto amministrativo dell'ente comunale che se ne avvale per perseguire migliori livelli di efficienza, efficacia ed economicità nell'interesse pubblico, ai sensi di quanto stabilito dalla legge n. 241 del 1990 e nel rispetto del principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, sancito dall'art. 97 della Costituzione.
3. In questo contesto, il Comune di Termini Imerese adotta il presente regolamento attraverso il quale attuare una più efficace azione di indirizzo e controllo nelle società in cui partecipa, definendo le regole del Controllo Analogo, intendendosi per tale una attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'ente riguardo alle attività dei propri uffici.
4. Rimangono salve tutte le forme di controllo e di monitoraggio previste negli Statuti delle Società Partecipate, nonché da altri Regolamenti Comunali, in particolare il Regolamento sul Sistema dei controlli interni e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
5. Il sistema di controllo sulle attività poste in essere dalle Società partecipate è effettuato dall'Ufficio Partecipate, incardinato presso il Settore Economico-Finanziario dell'Ente.
6. In linea di principio, il Controllo Analogo tende a garantire la rispondenza dell'azione amministrativa inerente la produzione e l'erogazione dei servizi pubblici ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico generale.
7. Per l'applicazione del Controllo Analogo:
 - a) lo Statuto delle Società non deve consentire l'ingresso nel capitale sociale di soggetti privati;
 - b) le decisioni più importanti devono essere sottoposte all'esame preventivo della Giunta comunale, previa verifica dell'Ufficio Partecipate;
 - c) la Giunta comunale ha il dovere di assegnare gli obiettivi strategici alle Società Partecipate, con il conseguente obbligo di monitorarle al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi e le eventuali azioni correttive.

Art. 2
Modalità di attuazione del Controllo Analogo

1. Il Comune di Termini Imerese esercita il Controllo Analogo sulle proprie Società Partecipate e in particolare, per tutti gli atti di gestione straordinaria, assume un potere di direzione, coordinamento e supervisione delle attività societarie.
2. Il Controllo Analogo si esercita, in via generale, in tre distinte fasi:
 - a) Controllo ex-ante - indirizzo dell'Amministrazione;

- b) Controllo contestuale - monitoraggio;
 - c) Controllo ex-post – verifica.
3. Le modalità del Controllo Analogico vengono effettuate nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze stabilite dagli art. 42, 48 e 50, Tuel, e dagli Statuti delle Società.

Art. 3 **Controllo ex-ante**

1. In fase di indirizzo, l'Amministrazione si esprime attraverso i documenti di programmazione di cui all'art. 170, Tuel, tenuto conto anche di eventuali proposte delle Società Partecipate.
2. Nel Documento di Programmazione vengono individuati indirizzi e obiettivi gestionali da conseguire nell'arco temporale della programmazione, eventualmente anche attraverso indicatori quantitativi e qualitativi.
3. Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione, può sempre definire ulteriori vincoli ed indirizzi ai quali gli Organi societari si devono attenere e ai quali la gestione delle Società si deve conformare.
4. La Giunta Comunale esercita, nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale, l'attività di indirizzo e controllo sui documenti programmatici delle Società Partecipate.
5. Le Società, entro il mese di ottobre di ogni anno, presentano il budget economico e finanziario per l'esercizio successivo, il piano pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività, il piano degli investimenti, il piano degli acquisti, nonché il piano delle assunzioni, con allegate la dotazione organica, il personale in servizio, la quantificazione dei costi del personale e le politiche di sviluppo ed incentivazione dello stesso, che saranno successivamente sottoposti ad approvazione da parte della Giunta Comunale, previa verifica dell'Ufficio Partecipate.
6. La Giunta comunale, può fare richiesta di dati ed informazioni integrative e può proporre modifiche degli atti predisposti, a cui la Società dovrà adeguarsi.

Art. 4 **Controllo contestuale**

1. In fase di monitoraggio, entro i termini previsti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, di cui all'art. 193, Tuel, le società presentano una relazione illustrativa sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale, relativa al primo semestre d'esercizio, affinché il Consiglio Comunale possa verificare lo stato di attuazione del programma attraverso il controllo della coerenza dei dati con gli obiettivi previsionali.
2. Il Consiglio Comunale, in caso di squilibrio finanziario e in caso di scostamento rispetto agli obiettivi programmati, ancorché riferiti al primo semestre, può indicare le azioni necessarie da intraprendere alle quali gli Organi amministrativi delle Società dovranno attenersi.
3. Il Controllo contestuale, effettuato con il supporto dell'Ufficio Partecipate, viene attuato attraverso il monitoraggio:
 - a) delle relazioni semestrali, trasmesse dalle Società, nelle quali viene illustrato lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel budget e vengono rilevate ed

- analizzate le eventuali cause degli scostamenti rispetto al budget, nonché le azioni correttive da attuare;
- b) delle relazioni semestrali, trasmesse dalle Società, sull'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale riferita al semestre antecedente.
 4. I soggetti tenuti ad effettuare il Controllo Analogo, qualora ritengano le relazioni di cui sopra non esaustive, possono chiedere alle Società documentazioni integrative, tese a fornire ulteriori dettagli sull'andamento dei singoli servizi.
 5. L'Ufficio Partecipate può fornire indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria delle Società, in analogia a quanto disposto dall'art. 147-quinquies e dall'art. 153, comma 4, Tuel.
 6. La reportistica di cui ai commi precedenti sarà oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio Partecipate per essere sottoposta alla Giunta Comunale.

Art. 5 **Controllo ex post**

1. In fase di approvazione del Rendiconto, nei termini indicati dall'art. 151, commi da da 5 a 8, dell'art. 227 e seguenti, Tuel, il Consiglio Comunale dà atto dei risultati raggiunti e del conseguimento degli obiettivi da parte delle Società Partecipate.
2. Anche in questa fase del Controllo, il Consiglio Comunale può, sulla base dei risultati raggiunti, fornire indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva.

Art. 6 **Obblighi delle Società Partecipate**

1. Gli Organi amministrativi delle Società Partecipate, al fine di garantire che l'attività di queste ultime si sviluppi in maniera armonica e coordinata con l'azione amministrativa del Comune, sono tenuti a:
 - a) conformarsi agli indirizzi strategici impartiti dagli Organi di Governo Comunali;
 - b) uniformare la propria condotta alle direttive di coordinamento gestionale ed ai rilievi formulati dall'Ufficio preposto ai controlli, assicurando la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dal Comune, in riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficienza e la qualità dei servizi dei servizi gestiti.
2. In caso di mancata attuazione di quanto previsto dal comma precedente, si applicano le misure correttive di cui al successivo art. 19.

Art. 7 **Attuazione del Controllo Analogo**

1. Il Controllo Analogo si articola in quattro tipologie:
 - a) Controllo societario;
 - b) Controllo economico, finanziario e patrimoniale;
 - c) Controllo di efficienza/efficacia sulla qualità dei servizi erogati;
 - d) Controllo sulla gestione.

2. Le diverse tipologie del Controllo Analogico si esercitano attraverso gli Organi del Comune di Termini Imerese e l'Ufficio Partecipate incardinato presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-quater, comma 1, Tuel, che ne sono responsabili.
3. Per l'attuazione del Controllo Analogico, e per ciascuna delle singole fasi di cui all'art. 2, comma 2, del presente Regolamento, le Società trasmettono alla struttura proposta al controllo tutta la documentazione utile alle finalità di cui al presente Regolamento.

Art. 8 Controllo societario

1. Il Controllo societario viene attuato dal Comune di Termini Imerese, preliminarmente, nella fase di approvazione dello Statuto e dei suoi aggiornamenti e comunque delle attribuzioni di cui all'art. 42, comma 2, con particolare riferimento alle lett. a), b), c), g), m), Tuel.

Art. 42, comma 2 Tuel: Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;*
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;*
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;*
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;*
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza; m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.*

Art. 9 Controllo economico, finanziario e patrimoniale

1. Il Controllo economico, finanziario e patrimoniale tende ad indirizzare l'attività delle Società Partecipate verso il perseguimento dell'interesse pubblico, garantendo una gestione efficiente, efficace ed economica, che rappresenti per il Comune di Termini Imerese la soluzione più vantaggiosa rispetto a quella rinvenibile dal libero mercato.
2. Il Controllo economico, finanziario e patrimoniale, viene attuato attraverso il monitoraggio:
 - a) preventivo, nella fase di programmazione annuale e pluriennale del budget;
 - b) contestuale, con l'analisi di report periodici sullo stato di utilizzazione del budget;
 - c) consuntivo, con l'analisi dei bilanci di esercizio.
3. Al fine di consentire l'attività di controllo di cui al presente articolo, le Società trasmettono alla struttura proposta al controllo:

- a) un report economico, suddiviso per centri di costo analitici (settori di attività), a cadenza trimestrale;
- b) un report sui flussi di liquidità, a cadenza trimestrale;
- c) un report sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, contenente gli indicatori e la relazione illustrativa, a cadenza semestrale.
- d) Un report tecnico-gestionale, a cadenza semestrale, comprendente l'elenco aggregato degli acquisti di beni, servizi e lavori, indicando le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori di lavori, nonché i principali atti di gestione del personale.

Art. 10

Controllo di efficienza/efficacia sulla qualità dei servizi erogati

- 1. Il Controllo sull'efficienza ed efficacia, teso a misurare la qualità dei servizi erogati, viene effettuato nelle diverse fasi del Controllo Analogico.
- 2. Nella fase preventiva, il Controllo si esplica in sede di definizione dei Contratti di Servizio e l'analisi dei piani industriali;
- 3. Nella fase contestuale, il monitoraggio viene effettuato attraverso l'analisi dei reclami e disservizi, a cadenza semestrale;
- 4. Nella fase a consuntivo, il Controllo è effettuato attraverso:
 - a) l'analisi di customer-satisfaction (soddisfazione utenti/clienti/, a cadenza almeno biennale,
 - b) l'analisi degli indicatori relativi ai servizi erogati in base ai Contratti di Servizio, a cadenza annuale.

Art. 11

Controllo sulla gestione

- 1. Il Controllo sulla gestione si esplica attraverso la predisposizione da parte delle Società di schemi e regolamenti in materia di politiche di reclutamento del personale, di esecuzione di lavori in economia, forniture, affidamento di incarichi e quant'altro previsto dalla normativa vigente.
- 2. Le Società per gli atti di straordinaria gestione, previa condivisione con la Giunta Comunale, che si rapporta con l'Ufficio Partecipate di cui all'art. 12 del presente Regolamento, approvano, nelle modalità previste per legge e nel rispetto dello Statuto:
 - a) le assunzioni di personale, a qualsivoglia titolo, e per importi superiori ad € 10.000,00;
 - b) gli incarichi a terzi per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale per importi superiori ad € 1.500,00.
 - c) contratti di appalto di lavori o acquisto di beni e servizi per importi superiori ad € 15.000,00;
 - d) locazione di beni immobili di durata superiore ad anni 4;
 - e) ogni decisione relativa alle modalità di gestione ed erogazione dei servizi affidati, fermo restando i vincoli imposti dai relativi Contratti di Servizio;
 - f) ogni altra operazione che non sia riconducibile all'ordinaria gestione.

3. In ogni caso, la Giunta Comunale può sempre annullare le suddette decisioni societarie entro trenta giorni dalla notizia delle stesse, fatti salvi gli effetti giuridici già prodotti, e le relative responsabilità amministrative, contabili e patrimoniali.
4. La struttura proposta al Controllo Analogico, nonché i consiglieri, ai sensi dell'art. 43, Tuel, potranno richiedere atti e documentazione utile alla fine del controllo.

Art. 12

Struttura preposta al Controllo Analogico

1. In attuazione di quanto previsto dall'art. 147-quater, Tuel, è istituito presso il Comune di Termini Imerese, all'interno del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, l'Ufficio Partecipate, preposto a coordinare l'attuazione del Controllo Analogico delle Società Partecipate.
2. L'Ufficio Partecipate è diretto dal Dirigente incaricato del coordinamento, o suo delegato e viene supportato dal Collegio dei Revisori, e coadiuvato, se del caso, dal Dirigente dei Lavori Pubblici, o suo delegato, nel quale settore ricadono i servizi gestiti ed erogati dalle Società. Alle riunioni dell'Ufficio Partecipate sono sempre invitati il Sindaco, o suo delegato, gli Assessori e il Segretario Generale.
3. Le società Partecipate individuano, all'interno della propria struttura, il referente con funzione d'interfaccia rispetto all'Ufficio Partecipate del Comune di Termini Imerese.

Art. 13

Funzioni dell'Ufficio Partecipate

1. L'Ufficio Partecipate costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli Organi societari, nonché tra i Settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali alle Società Partecipate e gli Organi gestionali delle predette Società, fermo restando la competenza di ciascun responsabile dell'Ente rispetto al monitoraggio e al controllo dei Contratti di Servizio relativi alla struttura di cui sono responsabili.
2. L'ufficio cura i rapporti con le Società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal Presente Regolamento presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia societaria, nonché presidia i Contratti di Servizio.
3. L'Ufficio assicura supporto giuridico-amministrativo agli Organi dell'ente nell'individuare gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le Società Partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle Società, i Contratti di Servizio, la qualità dei servizi.
4. L'Ufficio è coinvolto dagli Organi dell'Ente anche per le decisioni inerenti l'acquisizione, il mantenimento e la dismissione degli Organismi Partecipati.
5. L'Ufficio, inoltre, cura la tenuta e la raccolta di tutti gli Statuti, Regolamenti, Contratti di Servizio e reportistica inerenti le Società, nonché la pubblicazione e l'aggiornamento delle informazioni di cui al d.lgs. n. 33 del 2013.
6. L'Ufficio trasmette rapporti periodici informativi alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, per il tramite della Presidenza del Consiglio Comunale. I

report analizzano gli eventuali scostamenti ed individuano le opportune azioni correttive, anche al fine del rispetto da parte delle Società Partecipate delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Art. 14 **Il Contratto di Servizio**

1. La Giunta Comunale approva con propria deliberazione lo schema di Contratto di Servizio che rappresenta lo strumento fondamentale attraverso il quale vengono disciplinati i rapporti giuridici, di diritto privato, tra l'Ente ed i soggetti gestori che erogano i servizi pubblici.
2. Il Contratto di Servizio dovrà obbligatoriamente contenere la specificazione degli standard qualitativi e tecnici che la controparte si obbliga a conseguire nella gestione ed erogazione del servizio pubblico, nonché modalità e termini della loro misurazione. Essa potrà, altresì contenere tutte le clausole ritenute più idonee al fine del conseguimento degli obiettivi inerenti la pubblica funzione, compresi eventuali "clausole penali", da applicarsi nei casi di inadempimento degli obblighi assunti (art. 1382 c.c.), purché non contrarie a norme di legge, dello Statuto Comunale o del presente Regolamento.

Art. 14 Bis (*) **Carta dei servizi**

1. La carta dei servizi costituisce strumento essenziale ed imprescindibile di specificazione dei principi e degli standards cui deve essere uniformata l'erogazione dei pubblici servizi locali esternalizzati, a tutela della qualità dei medesimi nonché dei bisogni dell'utenza di riferimento, nel rispetto delle esigenze di efficienza ed imparzialità dell'azione amministrativa ed a garanzia della partecipazione del cittadino-utente al processo di erogazione del servizio pubblico.
2. La carta dei servizi deve essere predisposta dal soggetto gestore del servizio nel rispetto delle previsioni contenute nel contratto di servizio.
3. Nell'elaborazione del documento si devono rispettare i principi codificati nella normativa vigente ovvero quelli previsti da singole disposizioni di settore, nazionali o regionali, in quanto esistenti. Una volta approvata da parte dei competenti organi societari del soggetto gestore che la predispone, la carta dei servizi è trasmessa all'Ente per la necessaria presa d'atto da parte della Giunta Comunale, che può richiederne eventuali modificazioni e/o integrazioni nel rispetto delle disposizioni vigenti. In tal caso la proposta di modificazioni e/o integrazioni deve essere recepita dal soggetto gestore nel termine massimo di 30 giorni."

Art. 14 Ter (*) **Durata del contratto**

4. La durata del contratto sarà stabilita contestualmente tra le parti e non potrà comunque eccedere quella del corrispondente affidamento del servizio come deliberato con l'atto amministrativo presupposto.

Art. 15

Collaborazione richiesta alle Società Partecipate

1. Le Società Partecipate assicurano al Comune di Termini Imerese le informazioni dovute in base a disposizioni di legge, Statuto e del presente Regolamento, come evidenziato negli articoli precedenti, e quant'altro necessario affinché possa essere consentita l'esecuzione da parte Comunale del Controllo Analogo.
2. In particolare, le Società Partecipate garantiscono:
 - a) lo svolgimento delle attività affidate mediante Contratti di Servizio ne rispetto dei principi e delle norme di trasparenza, efficacia ed economicità previste per gli Enti Locali;
 - b) l'accesso ai documenti, nel rispetto delle leggi vigenti in materia;
 - c) la fornitura di notizie, informazioni, atti e ogni documentazione relativa alle proprie attività;
 - d) la partecipazione, quando invitate, alle riunioni dell'Ufficio Partecipate e alle convocazioni degli Organi dell'Ente.

Art. 16

Collaborazione richiesta al Collegio Sindacale delle Società Partecipate

1. Se richiesto, alle riunioni organizzate dall'Ente, dovranno partecipare anche i componenti dei Collegi Sindacali delle Società Partecipate.
2. Ai fini dell'attuazione del Controllo Analogo, il Comune di Termini Imerese può avvalersi anche delle relazioni e attestazioni dei Collegi Sindacali in merito:
 - a) all'applicazione delle norme pubblicistiche in materia di contratti ed appalti;
 - b) all'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli per il rispetto dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità e di Crescita Interno (o atti succedanei) e dei vincoli di finanza pubblica sul contenimento delle spese;
 - c) all'applicazione dei criteri e delle modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale;
 - d) all'applicazione delle norme sul conferimento e revoca degli incarichi esterni.

Art. 17

Diritto di informazione e accesso agli atti

1. I consiglieri comunali, in conformità ea i sensi dell'art. 43, comma 2, Tuel, hanno diritto di ottenere dalle Società e dagli Enti partecipati e/o collegati tutte le notizie e le informazioni di cui dispone, utili all'espletamento del mandato.
2. La richiesta deve pervenire dall'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, accompagnata da apposita dichiarazione che trattasi di richiesta effettuata per l'esercizio del proprio incarico e ritenuta utile a tal fine.
3. La dichiarazione deve contenere l'impegno alla riservatezza ed al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Art. 18
Tempi di riscontro alle richieste

1. Qualora per la propria attività L'ufficio deputato al controllo delle Società Partecipate richieda documenti o specifiche integrative rispetto a quanto disponibile, le stesse devono darne riscontro entro la seguente tempistica:
 - a) entro 5 (cinque) giorni lavorativi per le richieste semplici;
 - b) entro 15 (quindici) giorni lavorativi per la presentazione di atti che richiedono elaborazioni complesse.
2. A fronte di specifiche esigenze, resta ferma la facoltà dell'Ente di richiedere la documentazione, di cui ai precedenti punti, con tempistiche abbreviate.

Art. 19
Sanzioni

1. In caso di gravi e/o reiterate violazioni da parte delle Società Partecipate degli indirizzi e/o dei pareri vincolanti impartiti dall'Ente o di omissioni degli obblighi previsti dalla legge o dal presente Regolamento, l'Organo di Amministrazione può essere, previa motivata deliberazione della Giunta Comunale, rimosso dall'incarico con provvedimento dell'Organo competente alla designazione o alla nomina.

Art. 20
Norme di coordinamento

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano, per quanto compatibili, i principi e le norme di finanza pubblica, nonché le norme di cui al d.lgs. n. 39 del 2013.
2. Il presente Regolamento deve essere coordinato con quanto previsto negli Statuti delle Società Partecipate, nello Statuto e nella regolamentazione del Comune di Termini Imerese.

Art. 21
Entrata in vigore del presente Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente della relativa deliberazione.